



ORDINE dei FARMACISTI della PROVINCIA di AGRIGENTO
“ENTE di DIRITTO PUBBLICO” (D.L. C.P.S. 13-9-1946 n° 233)

Via Imera, 217 – tel. 0922 553321 fax 0922 553981 – 92100 AGRIGENTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

P.I.A.O.

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Federazione degli Ordini dei Farmacisti della Provincia di Agrigento è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall’art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall’art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze.

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n° **44/2022** del **31 ottobre 2022**

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO
SEDE: Via Imera, 217 - 92100 Agrigento CODICE FISCALE: 80003870849 CODICE IPA: odfpa_08 Codice Univoco: YSPDCO
Presidente: Dr. Maurizio Pace
Personale: al 31/10/2022 n.1 dipendente a tempo indeterminato
Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici
Normativa di riferimento: - Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 – legge istitutiva degli Ordini Professionali: https://www.ordinefarmacisti.ag.it/media/attachments/2022/10/12/dlgs_cps_n233_1946_2.pdf - Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221: https://www.ordinefarmacisti.ag.it/media/attachments/2022/10/12/dpr_n221_1950_1.pdf - Legge 11 gennaio 2018 n. 3: https://www.ordinefarmacisti.ag.it/media/attachments/2022/10/12/legge_11_gennaio_2018_n3.pdf
Regolamento interno e di organizzazione: approvato dal Consiglio Direttivo 28/11/1991 https://www.ordinefarmacisti.ag.it/media/attachments/2022/10/26/regolamento_interno_ofa.pdf
PEC: ordinefarmacistiag@pec.fofi.it E-Mail: info@ordinefarmacisti.ag.it Sito web: https://www.ordinefarmacisti.ag.it/

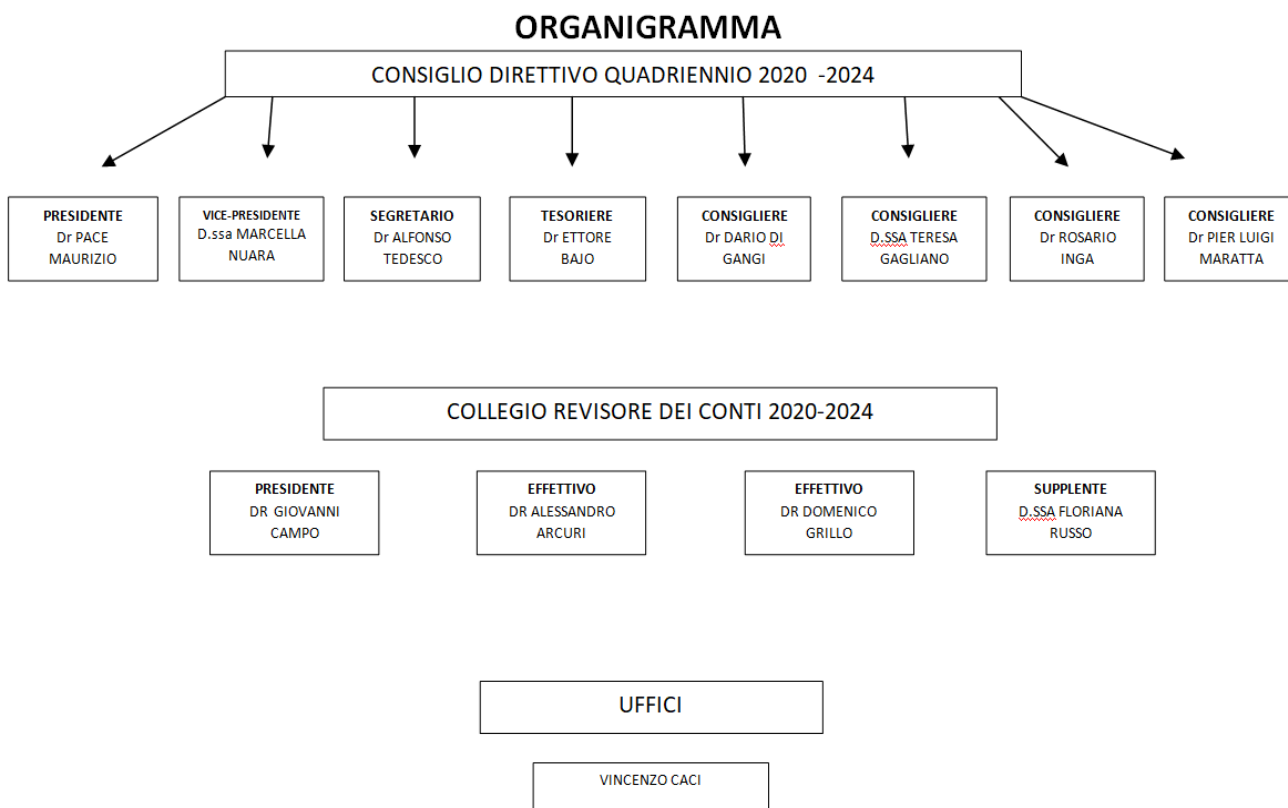
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE 2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si rinvia al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024:

https://www.ordinefarmacisti.ag.it/files/trasparenza_anticorruzione_2022.pdf

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione, attivazione casella pec, comunicazione agli enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale, preparazione tesserini, richieste di pareri e nulla-osta, rilascio di certificati, ricerca lavoro)
- Aggiornamento sito ordine dei Farmacisti di Agrigento (inserimento documenti, aggiornamento costante e gestione area personale degli iscritti)
- Invio newsletter agli iscritti di aggiornamento professionale
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione
- Supporto agli iscritti in materia previdenziale ENPAF (compilazione modulistica, scadenze, richiesta di indennità)
- Emissione pagopa per il pagamento dei contributi degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti ai morosi
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Cogeaps
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati
- Protocollo/archiviazione/conservazione documenti
- Gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni
- Gestione della contabilità dell'Ordine (redazione Bilanci, esecuzione di pagamenti, registrazioni contabili, contatti con le banche e con i consulenti del lavoro per quanto di competenza)
- Gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori
- Organizzazione corsi ECM e seminari
- Rapporti con Ufficio Presidenza, con la FOFI e con Enpaf per quanto di competenza
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli direttivi
- Gestione delle pratiche relative alle piante organiche
- Programmazione turni della provincia di Agrigento
- Gestione dei tirocini professionali (compilazione documenti, rilascio tesserini, accreditamento Farmacie e aggiornamento elenco Farmacie disponibili ad ospitare il tirocinante)
- Gestione obblighi in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza e di tutti gli obblighi che le PA devono rispettare
- Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine
- Aggiornamento professionale

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In considerazione della struttura organizzativa dell'Ente, composta da un unico dipendente, non è stato, al momento, predisposto un Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.). Durante l'emergenza epidemiologica e in particolare nel 2020 non furono operate scelte attuative in tema di lavoro agile ma l'Ordine aveva autorizzato il lavoro agile per un Dipendente che ne aveva fatto richiesta. In considerazione delle circostanze che possono rendere necessaria l'applicazione del lavoro agile quale modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e la continuità amministrativa, nonché al fine di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, la prestazione lavorativa del dipendente può, comunque, essere eseguita anche all'esterno dei locali, senza una postazione fissa. Il personale è autorizzato ad utilizzare, in via eccezionale e temporanea nelle more di un adeguamento tecnologico degli uffici, gli strumenti informatici nella propria disponibilità.

L'Ordine valuterà, per l'anno 2023, se dotarsi del POLA.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

relativo al triennio ottobre 2022 - settembre 2025

3.3.1 Rappresentazione della consistenza del personale

Per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, l'Ordine si avvale di n. 1 dipendente a tempo indeterminato (consistenza personale al 30/10/2022) inquadrato nell'area C, posizione economica C5.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Agrigento è ente pubblico non economico di piccole dimensioni e la dotazione organica prevede un solo dipendente. Non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per il triennio 2022-2024 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto.

3.3.3. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

La rotazione del personale e un'allocazione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di un solo dipendente, ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il dipendente non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi così come delineato nell'Allegato 2 -La rotazione "ordinaria" del personale della Delibera 1064 del 13 novembre 2019 – ANAC come il controllo di ogni istruttoria e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni.

3.3.4. Strategia di copertura del fabbisogno.

I dipendenti sono reclutati sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL enti pubblici non economici. Le progressioni economiche all'interno delle aree e tra le aree, nel triennio 2022-

2024, avverranno secondo tempi e modalità stabilite ai sensi degli art. 14 e 17 del C.C.N.L – Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022.

3.3.5. Formazione del personale

La Formazione riveste un ruolo centrale nella prevenzione della corruzione, nel favorire la trasparenza e nel diffondere la cultura della legalità ed dell'integrità. L'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è, al contempo, un mezzo per garantire sviluppo e incremento di competenze specifiche del dipendente, ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini.

L'Ordine promuoverà iniziative di formazione rivolte sia al personale dell'Ordine, sia ai membri del Consiglio Direttivo in particolare per i Consiglieri dotati di incarichi particolari quali il RPCT, il Segretario, il Tesoriere.

Il Consiglio dell'Ordine promuoverà, anche attraverso l'adesione ad iniziative della Federazione Nazionale, corsi di formazione sui seguenti temi:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Privacy;
- Digitalizzazione.