

COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

Provincia di Viterbo

Area Affari Generali – Settore Organizzazione e Gestione del Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE FARMACISTA - CAT. D1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE D'AREA

PREMESSO:

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 21 del 10 marzo 2017 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive a favore delle pari opportunità per il periodo 2017/2019;
- della Giunta Comunale n. 32 del 24 marzo 2017 avente ad oggetto “Art. 33, comma 1, D. Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011. Ricognizione eccedenze /sovrannumero di personale anno 2017”;
- del Consiglio Comunale n. 11 del 08/04/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione di competenza 2017/2019, di cassa per l'anno 2017 e nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019”;
- Del Consiglio Comunale n. 17 del 14/06/2017, con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016;
- Del Consiglio Comunale n. 21 del 19/07/2017, con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. 267/2000;
- della Giunta Comunale n. 104 del 25.05.2016 avente per oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018. Piano occupazionale per il personale a tempo indeterminato. Determinazioni.”;
- della Giunta Comunale n. 177 del 23 agosto 2016 avente ad oggetto “Modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018. Piano occupazionale per il personale a tempo indeterminato. Determinazioni”;
- della Giunta Comunale n. 37 del 24.03.2017 avente per oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Piano occupazionale per il personale a tempo indeterminato. Determinazioni.”;
- della Giunta Comunale n. 302 del 4 novembre 2011 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- della Giunta Comunale n. 266 del 11.08.2010 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Civita Castellana”.

Verificato che:

- le note prot. 19343 e 19395, del 14/07/2016 inviate alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità e alla Regione Lazio – Agenzia Lazio Lavoro aventi ad oggetto



“Comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., sono rimaste senza riscontro;

- è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, di cui alla Determinazione n. 339 del 10/04/2017;
- alla scadenza dell'avviso, in data 26/04/2017 non risulta essere pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatte,

VISTI:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

In esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché delle determinazioni n. 913 del 09/10/2017 e n. 960 del 23/10/2017 è **indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Farmacista, Area Finanziaria e Gestione delle Farmacie Comunali, a tempo pieno e indeterminato** (categoria giuridica D1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Civita Castellana e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai Regolamenti del Comune di Civita Castellana.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

La graduatoria avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo inquadramento (D1) a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o parziale che nell'arco della sua validità dovessero rendersi disponibili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 21.166,71 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. indennità di comparto;
3. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. tredicesima mensilità;
5. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;



6. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge. Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, è iscritto all'INPDAP e INAIL per la posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano);
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia e di S. Marino e del Vaticano devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Farmacista Collaboratore; L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Civita Castellana – Banca di Credito Cooperativo di Roma, IBAN IT 35K083277303000000004353 o su Conto corrente postale n. 16870032 intestato al Comune di Civita Castellana, Servizio Tesoreria; con causale "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Collaboratore Farmacista";
- j) conoscenza della lingua straniera inglese;
- k) essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli di cat. B;
- l) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) per i candidati disabili è indispensabile il requisito dell'iscrizione al Collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 comma 2 L. 68/99.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.



REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea in Farmacia o Chimica farmaceutica (vecchio ordinamento) o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS) e Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza del bando; (I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver attenuto, entro la data di scadenza del termine utili per la presentazione delle domande, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa in materia).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Sono inoltre condizioni indispensabili per l'ammissione:

- il rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- il pagamento della tassa di concorso di cui alla precedente lettera i);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Requisito per l'assunzione è:

- Obbligo di fissare, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, la residenza in prossimità della sede di lavoro, in modo da poter garantire il servizio di reperibilità festiva e notturna.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

Art. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA


La domanda di ammissione al concorso, redatta sul fac-simile di domanda, Allegato A), del presente bando, dovrà essere indirizzata a: Comune di Civita Castellana - Piazza G. Matteotti, 3 - 01033 Civita Castellana (VT).

La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Contestualmente il presente bando sarà **pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Civita Castellana www.comune.civitacastellana.vt.it nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso".

Qualora il termine stabilito per la presentazione delle domande dovesse coincidere con il sabato o festivo è posticipato al primo giorno lavorativo.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Civita Castellana; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro



dell'Ufficio Protocollo del Comune di Civita Castellana con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Civita Castellana;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Collaboratore Farmacista" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Collaboratore Farmacista";
- tramite pec personale del candidato alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.civitacastellana@legalmail.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Collaboratore Farmacista" oppure "Integrazione domanda Concorso Collaboratore Farmacista".

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Civita Castellana, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Civita Castellana con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Civita Castellana oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano); i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);



- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 10) di avere conseguito l'iscrizione all'Ordine dei farmacisti della provincia di in data al n.;
- 11) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- 12) essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli di Cat. B;
- 13) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92. Dovranno, altresì, allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 14) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
- 15) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- 16) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 17) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno, inoltre essere, allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità fronte/retro (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- certificato di iscrizione all'Albo dei Farmacisti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi;
- una ricevuta di versamento di Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Civita Castellana – Banca di Credito Cooperativo di Roma, IBAN IT 35K083277303000000004353 o su Conto corrente postale n. 16870032 intestato al Comune di Civita Castellana, Servizio Tesoreria;
- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).



Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

Art. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

È, inoltre, motivo di esclusione la presentazione della domanda cui non risulti allegato il certificato di iscrizione all'Albo dei Farmacisti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento, in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di accesso agli impieghi e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione del Comune di Civita Castellana e all'art. 35, comma 3, lett. E) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

Art. 5 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso che il numero delle domande sia superiore a cinquanta esso è preceduto da una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale che è svolta attraverso prove a quiz (test attitudinali, quesiti a risposta, multipla, chiusa o aperta, ecc.) sulle materie oggetto delle prove di esame – alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.



Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 6 PROVE DI CONCORSO

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà articolata in due parti valutate separatamente.

Prima parte

La prima parte consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta sulle materie d'esame sotto indicate: Farmacologia e legislazione farmaceutica.

Seconda parte

La seconda parte consisterà nella relazione scritta della spedizione di una ricetta galenica che illustri le varie fasi per la realizzazione del preparato, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. È ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

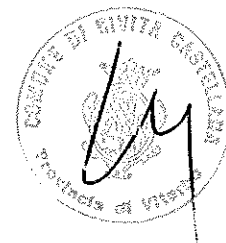
Alla prova orale parteciperanno i candidati che avranno riportato, in entrambe le parti della prova scritta, la votazione minima di 21 sul massimo di 30.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio sulle materie sotto indicate e su quelle della prova scritta:

- Gestione tecnica della farmacia;
- Conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- Cenni su marketing, merchandising e comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs.267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001).

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D. Lgs 165 del 30.03.2001.



Anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Art. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi senz'altra comunicazione secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA O EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA** il giorno **11.12.2017** alle ore **9.00** presso la sede comunale sita Civita Castellana, Piazza G. Matteotti n. 3;
- **PROVA SCRITTA** il giorno **18.12.2017** alle ore **9.00** presso la sede comunale sita Civita Castellana, Piazza G. Matteotti n. 3;
- **PROVA ORALE** il giorno **22.12.2017** alle ore **9.00** presso la sede comunale sita Civita Castellana, Piazza G. Matteotti n. 3.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

Eventuali variazioni relative alla data delle prove o alla sede di svolgimento verranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune di Civita Castellana, www.comune.civita Castellana.vt.it, con valore di notifica, per cui si raccomanda di consultarlo anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento della prova.

L'assenza alla prova d'esame e /o preselettiva e orale sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia il motivo, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il giorno precedente a quello stabilito per l'espletamento della prova orale – pena la loro mancata valutazione - i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al Concorso, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di Concorso.

Gli eventuali titoli di preferenza dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Civita Castellana;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Collaboratore Farmacista" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Collaboratore Farmacista";
- tramite pec personale del candidato alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.civita Castellana@legalmail.it

MATERIE D'ESAME

- Conoscenza dell'Ordinamento degli enti locali, D. Lgs. N. 267/2000 e sul rapporto di lavoro



- alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001);
- Farmacologia e legislazione farmaceutica, anche con riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
 - Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico;
 - Cenni su marketing, merchandising e comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico);
 - Conoscenza in materia informatica;
 - Conoscenza della lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

- Titoli: max punti 10;
 - Prima parte prova scritta: max punti 30;
 - Seconda parte prova scritta: max punti 30;
 - Prova orale: max punti 30;
- Totale complessivo punti 100/100.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima e nella seconda parte della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titolo di studio e cultura per l'ammissione – max punti 5

Laurea quinquennale del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica/magistrale quinquennale del nuovo ordinamento universitario:

- 1) inferiore o uguale a 95/110 punti 1;
- 2) da 96/110 a 100/110 punti 2;
- 3) da 101/110 a 105/110 punti 3;
- 4) da 106/110 a 109/110 punti 4;
- 5) da 110/110 e 110/110 con lode punti 5.

b) titoli di servizio max punti 2,50



I titoli di servizio sono così suddivisi:

- 1) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione punti 0,07 - per mese o frazione fino ad un max 2,5 punti;
- 2) seconda classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - per mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06 max 2,00 punti;
- 3) terza classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni max 1,5 punti.

Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50%.

Per la valutazione di effettivo servizio militare prestato presso le Forze Armate o nell'Arma dei Carabinieri si attribuisce al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestato, un punteggio pari a quello proprio della 3^a classe, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a concorso.

c) titoli vari- max punti 1,50

I complessivi 1,50 punti disponibili per i titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- 1) Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (dottorati di ricerca, master universitari, specializzazioni post lauream attinenti alla professionalità richiesta attestato di operatore a computer, ecc.), massimo punto 1,00;
- 2) Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, massimo 0,25;
- 3) Pubblicazioni inerenti l'attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso massimo 0,25.

La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai numeri 1) e 2) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. Ai titoli di cui al presente comma non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 1,50 punti.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

d) Curriculum professionale max 1 punto

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'espletamento delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.



GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prima e seconda parte della prova scritta e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Civita Castellana per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Regionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Tutti coloro che verranno chiamati in servizio sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego di loro competenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica presso la locale Azienda USL.

I candidati decadranno dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinuncino ad accettare l'incarico senza giustificato motivo (impedimento alla salute propria o del figlio minorenni; servizio civile; ovvero l'aver in essere altro rapporto di lavoro, tirocinio o stage), del quale deve essere fornita debita documentazione nei termini prescritti dall'Amministrazione;
- non prendano servizio entro i termini assegnati dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta dall'Amministrazione nei termini all'uopo stabiliti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura concorsuale per motivi sopraggiunti, disponendo la revoca, proroga o sospensione con delibera motivata.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.



Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Art. 9 ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione di tale comunicazione, deve presentare o far pervenire a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Civita Castellana – Ufficio Personale presso Ufficio Protocollo, Via SS. Martiri Giovanni e Marciano, 01033 Civita Castellana o tramite pec personalizzata del candidato alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: comune.civitacastellana@legalmail.it la seguente documentazione:

- a. dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Civita Castellana ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci;
- b. certificato rilasciato da un medico della competente azienda sanitaria locale, dal quale deve risultare l'idoneità fisica alla mansione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente collocato utilmente in graduatoria, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento dell'assunzione;
- l'idoneo utilmente collocato in graduatoria che l'Amministrazione riterrà di assumere è tenuto, entro la data indicata nella comunicazione di assunzione e a pena di decadenza, a presentare, oltre ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti, apposita dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.



La partecipazione al concorso pubblico obbliga di pieno diritto i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, dei regolamenti vigenti nell'Ente e a tutte le modificazioni che dovessero essere apportate in avvenire.

Dovendo essere garantita la reperibilità, il vincitore di concorso prima dell'assunzione, dovrà fissare la propria residenza in prossimità della sede di lavoro in modo da poter raggiungere la farmacia nel termine massimo di trenta minuti dalla chiamata.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice, è il Funzionario Amministrativo Giuliano Latini. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché affisso integralmente, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Civita Castellana e sul sito internet dell'Ente al seguente **indirizzo internet:**
<http://www.comune.civitacastellana.vt.it>

I candidati potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Civita Castellana, per qualsiasi chiarimento (tel. 0761/590228 - 0761/590215 - 0761/590218).

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Civita Castellana, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Ufficio Personale - Comune di Civita Castellana, Pizza Matteotti 3 - 01033 Civita Castellana - (VT).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Civita Castellana al trattamento dei dati personali.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Civita Castellana.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, Giuliano Latini.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Civita Castellana – Pizza Matteotti 3 - 01033 Civita Castellana – (VT) - tel. 0761/590228 - 0761/590215 - 0761/590218, (orario per il pubblico – martedì e giovedì mattina 09.00 /13.00 giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Civita Castellana al seguente indirizzo www.comune.civitacastellana.vt.it – sezione “Bandi di concorso”.

Civita Castellana, 03/11/2017



IL RESPONSABILE D'AREA

Giuliano Latini



ALLEGATO "A" - TABELLA PREFERENZE
D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

SCHEMA DI DOMANDA

Modulo da compilare **IN STAMPATELLO** per la domanda



ALLEGATO A)

*Comune di Civita Castellana
Ufficio del Personale
c/o Ufficio Protocollo
Via S.S Martiri Giovanni e
Marciano
01033 Civita Castellana(VT)*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento al concorso in oggetto per un posto di Farmacista Collaboratore Cat. D, posizione economica D1, presso il Comune di Civita Castellana

CHIEDE

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

- 1) di chiamarsi _____ sesso _____,
di essere residente in _____
prov. _____ via _____ n. _____
tel. Fisso _____ tel. Cellulare _____
Codice Fiscale _____
Email _____
Eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:
_____;
- 2) di essere nato a _____ il _____;
- 3) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (Il candidato barri e compili solo i punti che corrispondono al proprio status);
- 3.1 di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato secondo quanto indicato alla lett. a) Art. 1 del Bando di Concorso);
- 3.2 per i cittadini non italiani: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3.3 di godere dei diritti civile e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi _____);
- 3.4 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3.5 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;



3.6 di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo):
_____ (in caso negativo indicarne i motivi _____);

3.7 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali _____);

3.8 eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso: _____;

3.9 di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

3.10 di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documento falsi o viziati invalidità non sanabile;

3.11 di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

3.12 di possedere la seguente laurea (specificare la tipologia):

il cui corso di laurea ha durata di anni: _____ conseguita in data _____
presso l'Università _____ di _____
con la votazione di _____.

Nel caso di laurea conseguita all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano

_____;
3.13 di possedere l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza del bando;

3.14 di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;

3.15 di possedere i seguenti titoli validi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

titoli di servizio con precisazione di servizio full/part time:

servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori

_____;

servizi non di ruolo con esplicazione di mansioni superiori

_____;

servizi di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe

_____;

servizi non di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe

_____;

servizio di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori o servizio militare prestato presso le Forze Armate o nell'Arma dei Carabinieri _____

_____;

servizio non di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori

_____;

_____;



titoli vari:

Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (dottorati di ricerca, master universitari, specializzazioni post lauream attinenti alla professionalità richiesta attestato di operatore a computer, ecc.),

Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso,

Pubblicazioni inerenti l'attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso

3.16 di conoscere che il colloquio, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, sarà l'inglese;

3.17 di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e s.m.i. e n. 68/1999 (allegare certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria):

3.18 di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso in oggetto;

3.19 di essere a conoscenza del calendario e del luogo delle prove d'esame;

3.20 di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

3.21 di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice) pena l'esclusione:

a) copia documento di identità in corso di validità fronte/retro;

b) ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;

c) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;

d) certificato di iscrizione all'Albo dei Farmacisti rilasciato in data (non anteriore ai sei mesi);

d) altro:

_____ ,li

_____ Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003, dal Comune di Civita Castellana secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____ ,li

_____ Firma

AVVERTENZE:

- A) **Scadenza presentazione domande di partecipazione: secondo le modalità indicate all'ART. 2 del Bando di Concorso;**
- B) Per quanto non espressamente indicato nel presente modulo di presentazione della domanda, si rimanda a quanto pedissequamente indicato nel Bando di Concorso;

